****

**Общественные помощники Сахалинской природоохранной межрайонной прокуратуры.**

**Содержание:**

1. **Для чего необходим институт общественных помощников при прокуратуре и что он дает районам?**
2. **Кто может стать общественным помощником?**
3. **На основании чего действуют?**
4. **Организация работы общественного помощника;**
5. **Права помощников;**
6. **Обязанности помощников;**
7. **Ограничения полномочий общественных помощников;**
8. **Перечень документов необходимых для получения статуса помощника;**
9. **Отчетность помощников, сроки, форма, и др.**
10. **Для чего необходим институт общественных помощников при прокуратуре:**

Институт общественных помощников вводится в целях оказания организационно-технической помощи прокурорам и следователям органов прокуратуры области при осуществлении ими надзора за исполнением законов и при проведении предварительного следствия.

Общественный помощник является внештатным работником органов прокуратуры и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Общественные помощники могут быть назначены для оказания помощи сотрудникам горрайспецпрокуратур. В аппарате прокуратуры области общественные помощники могут назначаться для оказания помощи следователям и прокурорам отделов.

1. **Кто может стать общественным помощником?**

Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, добровольно изъявившие желание участвовать в работе органов прокуратуры на общественных началах, ранее не привлекавшиеся к уголовной и административной ответственности, положительно характеризующиеся по месту основной работы или учебы.

1. **На основании чего действуют:**

Общественные помощники действуют на основании Приказа прокурора Сахалинской области от 07 апреля 2007 года № 7-орг “О введении института общественных помощников прокуроров и следователей органов прокуратуры Сахалинской области и утверждении Положения о них”.

**4. Организация работы общественного помощника.**

Общественный помощник выполняет работу под непосредственным руководством прокурора или следователя, которые несут персональную ответственность за соответствие закону его действий и правильную организацию работы.

При поручении конкретных заданий прокурор или следователь должен лично проводить инструктаж общественного помощника, знакомить его с нормативными актами, относящимися к предмету проверки либо проводимым следственным действиям, составлять и утверждать планы мероприятий с указанием вопросов, на которые общественному помощнику необходимо обратить особое внимание.

Общественный помощник может участвовать в прокурорских проверках и следственных действиях только совместно с оперативными работниками органов прокуратуры.

В случае необходимости ему может поручаться самостоятельное выполнение отдельных поручений прокурора или следователя, носящих организационно-технический характер.

3а активную работу и достигнутые положительные результаты общественный помощник может быть поощрен. В этом случае горрайспецпрокурор вносит представление на имя руководителя предприятия, учреждения, организации или учебного заведения, в котором общественный помощник работает или учится, об его поощрении.

Общественный помощник, имеющий высшее юридическое образование, положительно зарекомендовавший себя, проявляющий инициативу, интерес к совершенствованию своих правовых знаний и желающий поступить на службу в органы прокуратуры области, может быть зачислен в резерв кадров для последующего трудоустройства.

При наличии вакансий он обладает преимуществом назначения на вакантную должность перед другими кандидатами, состоящими в резерве кадров органов прокуратуры области.

В случае ненадлежащего выполнения данных ему поручений, превышения установленных полномочий, совершения порочащего поступка, внеслужебного использования выданного удостоверения либо наличии иных оснований, исключающих дальнейшую работу, общественный помощник освобождается от участия в деятельности горрайспецпрокуратуры приказом соответствующего прокурора. Ответственность за возращение выданного удостоверения общественного помощника возлагается на руководителя прокуратуры или подразделения, где работал общественный помощник.

1. **Права помощников**

Общественный помощник действует в пределах, установленных настоящим Положением, и может привлекаться к проведению проверок предприятий, организаций и учреждений, поднадзорных прокуратуре, в которой он утвержден общественным помощником, а также к выполнению поручений по уголовным делам, находящимся в производстве данной прокуратуры.

В случае необходимости ему может поручаться самостоятельное выполнение отдельных поручений прокурора или следователя, носящих организационно-технический характер.

1. **Обязанности помощников**

Общественный помощник обязан:

1. В своей деятельности строго руководствоваться требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.
2. Действовать только в пределах поручений, данных ему оперативным работником, ответственным за организацию его работы, и с учетом требований действующего законодательства, приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора области и соответствующего горрайспецпрокурора.
3. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в связи с выполнением конкретных поручений оперативного работника горрайспецпрокуратуры.
4. **Ограничения касающиеся общественных помощников:**

- Общественным помощникам запрещено выполнение функций, которые в соответствии с законом обязаны выполнять только прокуроры или следователи. Кроме того, общественный помощник, являясь внештатным сотрудником горрайспецпрокуратуры, не может быть привлечен к производству следственных действий в качестве понятого.

- Оперативным работникам прокуратуры категорически запрещается знакомить общественных помощников с документами, содержащими государственную тайну и служебную информацию ограниченного пользования.

1. **Перечень документов необходимых для получения статуса помощника.**

Кандидат в общественные помощники представляет соответствующему прокурору:

- заявление;

- характеристику с места работы или учебы;

- личный листок по учету кадров;

- автобиографию;

- фотографии 3x4 и 4x6 (по 2 шт.);

- копию документа об образовании или документа о присвоении квалификации.

Кроме того, кандидат должен быть проверен на предмет привлечения к уголовной или административной ответственности.

Прокурор обязан изучить документы кандидата и провести с ним собеседование, по результатам которого принять решение о возможности назначения его общественным помощником.

1. **Отчетность помощников, сроки, форма, и др.**

О результатах выполнения порученных для самостоятельного выполнения отдельных поручений прокурора или следователя, носящих организационно-технический характер общественный помощник докладывает оперативному работнику прокуратуры, который непосредственно давал ему данное поручение.

Общественный помощник обязан, не позднее чем каждый квартал, предоставлять отчеты о проделанной работе оперативному работнику, контролирующему деятельность общественного помощника.

Отчеты должны содержать следующую информацию:

А) перечень проведенных мероприятий, даты их проведения, лица задействованные в мероприятиях, по мере возможности фото или видео материалы, описание мест проведения, статистические данные и др.;

Б) информация о ставших известными общественному помощнику правонарушениях даты и время правонарушений, участниках, транспортных средствах, свидетелях, информация которая может быть использована для идентификации и привлечения к ответственности нарушителей (также необходимо прикладывать к отчету фото, видео, аудио и др. материалы и доказательства правонарушения);